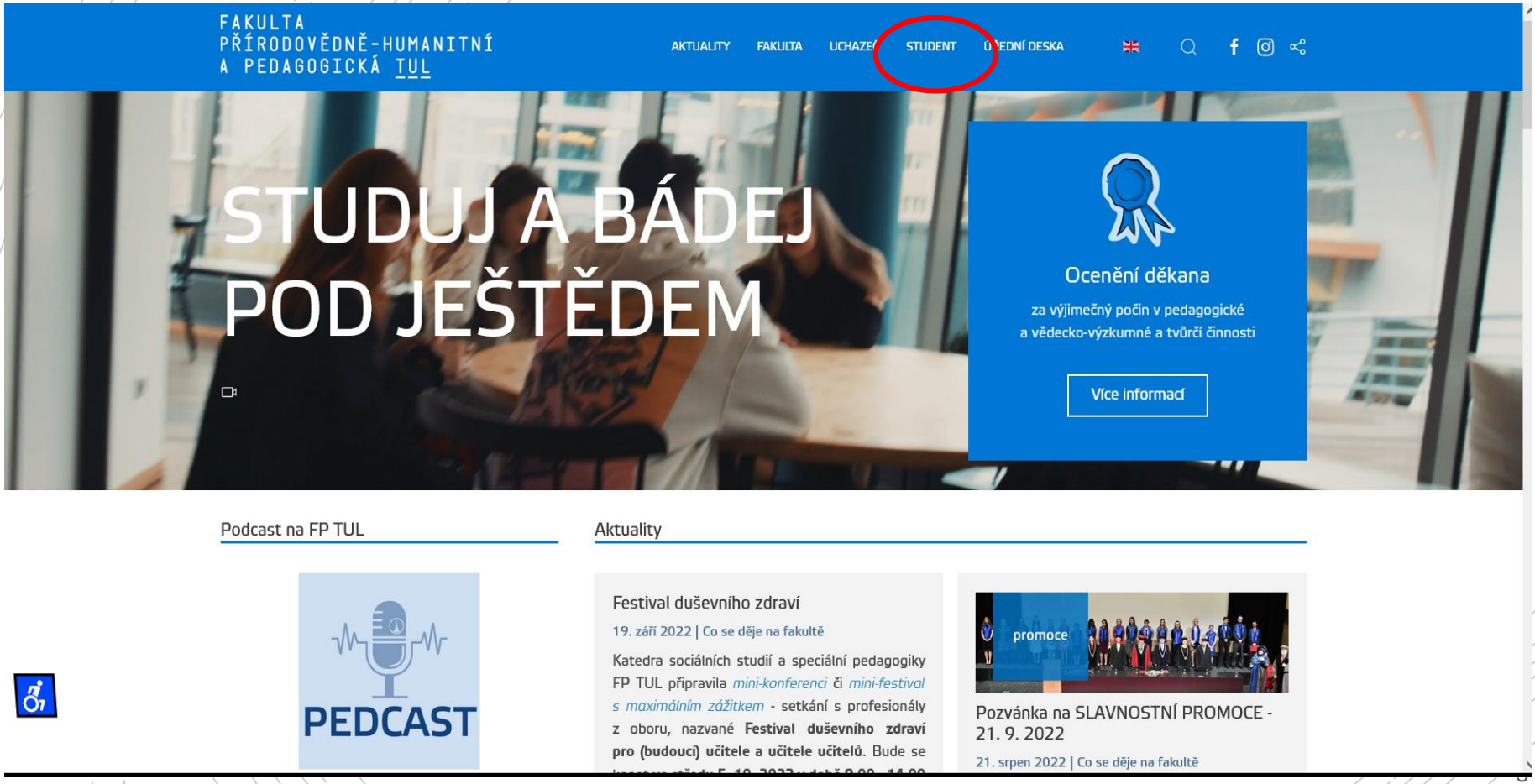
FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

PRŮVODCE studiem *(nejen)* pro studenty 1.ročníku FP TUL

AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

w w w . f p . t u l . c z


FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL
AKTUALITY
FAKULTA
UCHAZEČ
STUDENT
ÚŘEDNÍ DESKA
STUDUJ A BÁDEJ
POD JEŠTĚDEM
Ocenění děkana
za výjimečný počin v pedagogické
a vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti
Více informací
Podcast na FP TUL
PEDCAST
Aktuality
Festival duševního zdraví
19. září 2022 | Co se děje na fakultě
Katedra sociálních studií a speciální pedagogiky FP TUL připravila mini-konferenci či mini-festival s maximálním zážitkem - setkání s profesionály z oboru, nazvané Festival duševního zdraví pro (budoucí) učitele a učitele učitelů. Bude se
promoce
Pozvánka na SLAVNOSTNÍ PROMOCE - 21. 9. 2022
21. srpen 2022 | Co se děje na fakultě

KREDITNÍ SYSTÉM (základní principy)

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem **kreditů.**

- **Standardní tempo** studia je **30 kreditů** za semestr, tj. **60 kreditů** za akademický rok.

- Podmínkou úspěšného uzavření studia není absolvování (standardního) počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě.

Typ studia	Standardní délka	Počet kreditů
Bakalářské	3	180
Magisterské	5	300
Navazující Mgr.	2	120

KREDITNÍ SYSTÉM předměty

POVINNÉ PŘEDMĚTY (A)

- nutné absolvovat, dobu jejich absolvování je možné volit.

- Výjimku tvoří 1. ročník, kdy je skladba předmětů předepsána a jejich splnění v 1., popř. v 2. semestru může být stanoveno jako podmínka postupu do dalšího studia.

POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (B)

- seskupeny do bloků, z nichž se předměty volí tak, aby byl jejich absolvováním získán předepsaný minimální počet kreditů.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (C)

- další předměty nad rámec povinných a povinně volitelných předmětů. Student si může (se souhlasem děkana FP) zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět vyučovaný na TUL.

- Předměty se nepřiřazují k určitému ročníku. Standardním studijním plánem je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování - výjimkou je 1. ročník.

SPECIFIKA 1.ročník

- v 1. ročníku student zapisuje všechny povinné předměty uvedené pro tento ročník ve standardním studijním plánu.
- **v zimním semestru** jsou mu studijním oddělením zapsány **pouze povinné předměty**
- **v letním semestru** si může zápis doplnit i **povinně volitelnými nebo volitelnými předměty**.
- **v 1. semestru povinná účast na přednáškách**
- od 2. semestru je účast na výuce s výjimkou přednášek a konzultací v prezenčním studiu povinná (cvičení, semináře) pro všechny studenty TUL
- specifikace týkající se organizace výuky jsou dány směrnicí děkana a pracovištěm garantujícím předmět.

SPECIFIKA 1.ročník

- **V prvním semestru studia** musí student FP TUL získat **alespoň 15 kreditů (do 3. 2. 2023).**

- Za **celý první ročník studia** musí student TUL získat **alespoň 35 kreditů (do 31. 8. 2023)**

ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud je předmět ukončen zápočtem i zkouškou, musí student před konáním zkoušky **získat nejprve zápočet.**

- Požadavky pro udělení zápočtu i požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu *(zveřejněném nejpozději v 2. týdnu výuky).*
- Tyto požadavky **nemohou** být během semestru měněny vyučujícím.

- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu **může** vyučující určit náhradní termín pro splnění podmínek k získání zápočtu.

- *Student může při neudělení zápočtu požádat vedoucího katedry, příp. děkana fakulty o přezkoumání záležitosti.*

ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud student nevyhoví u zkoušky, má **v rámci vypsaných termínů právo**
  - na dva opravné termíny
  - výjimečně je možné požádat děkana fakulty o *třetí opravný* termín (*tzv. děkanský*).

PŘEDZÁPIS

- V určeném termínu (červen - srpen, leden - únor) je nutné **předzapsat** se do příslušného semestru/akademického roku tak, aby kreditní hodnota zapsaných *(a též splněných!)* předmětů **neklesla pod 30 za ak. rok.**
  - výjimkou je první a „poslední“ ročník studia.
- Probíhají prostřednictvím elektronického systému **IS STAG (stag.tul.cz)**
- V tomto systému se studenti dále zapisují na zápočty/zkoušky, naleznou zde závazné informace o studiu, studijních plánech, předmětech, rozvrhu apod.

ZÁPIS

- Zápis probíhá v určeném termínu (září, leden) na studijním oddělení FP.
- Zápisu jsou studenti **povinni se zúčastnit**, neomluvená **neúčast** na zápise do akademického roku je **důvodem k ukončení studia**
- Student zápisem předmětů do příslušného semestru či akademického roku stvrzuje podpisem svůj **osobní studijní plán**, který se pro něj tímto **stává závazným** *(tj. předměty povinnými, a to včetně povinně volitelných i volitelných!).*
- Předměty, které byly zvoleny **„nevhodně“,** je možné si nechat ve vypsaných lhůtách na studijním oddělení vyškrtnout.
  - *Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan, resp. proděkan.*
- Důležité doporučení - **řešit včas!**

DŮVODY PRO UKONČENÍ STUDIA

STUDENT

- **nezíská** v prvním semestru **15 kreditů**,
- **nezíská** za **první ročník 35 kreditů**,
- **nezíská** za daný akademický rok **od 2. ročníku 35 kreditů**

  (výjimka je možná v závěru studia pouze jednou!),
- **nesplní** zapsaný předmět **ani po jeho druhém zápisu**

  (výjimečně třetím po děkanově povolení),
- **nesloží** státní závěrečnou zkoušku ani **ve třetím termínu**,
- **nevykoná** státní závěrečnou zkoušku v **předepsané době**,
- **překročí maximální dobu studia.**

Pozn. ***Každý z uvedených případů je důvodem pro ukončení studia.***

- Dalšími důvody pro ukončení studia jsou např. **neomluvené nedostavení se k zápisu** (a to i po přerušení studia)

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

POPLATKY

- Po překročení standardní doby studia o více než 1 rok musí student hradit poplatek za studium (***18 000 Kč/semestr - hradí se za každých započatých 6 měsíců!)***

Do této doby se započítávají všechna dřívější **neúspěšná** studia.

PŘERUŠENÍ STUDIA

- **Studium lze přerušit** celkem na dobu nejvýše 12 měsíců (Bc., NMgr.),
- 24 měsíců (Mgr., DSP),
- za zcela výjimečných okolností (*nikoliv studijních)* max. na 36 měsíců.
- Doba přerušení se nezapočítává do celkové doby studia.

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

OSTATNÍ

- Při nesplnění studijní povinnosti (zápočet, zkouška) lze předmět **zapsat podruhé** v jiném semestru, resp. ročníku; při opakovaném neúspěchu je studium ukončeno)

(výjimečně povoluje třetí zápis předmětu děkan FP, jednou za studium).

UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

- Má-li student z předchozího studia na fakultě či jiné vysoké škole některé ze studijních povinností již splněny, **může požádat děkana o jejich uznání, a to nejpozději v prvních 2 týdnech semestru**, jehož se uznávané předměty podle standardního studijního plánu týkají.

Uznané kredity se do roku, v němž jsou uznávány, nezapočítávají!

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

E – MAIL

Student TUL v komunikaci týkající se studia povinně používá **POUZE** univerzitní emailovou adresu ve struktuře
jmeno.prijmeni@tul.cz

e-mailová komunikace:

- **jmeno.prijmeni@tul.cz**
- předmět zprávy: **VŽDY UVÁDĚT**

zásady emailové komunikace !!!

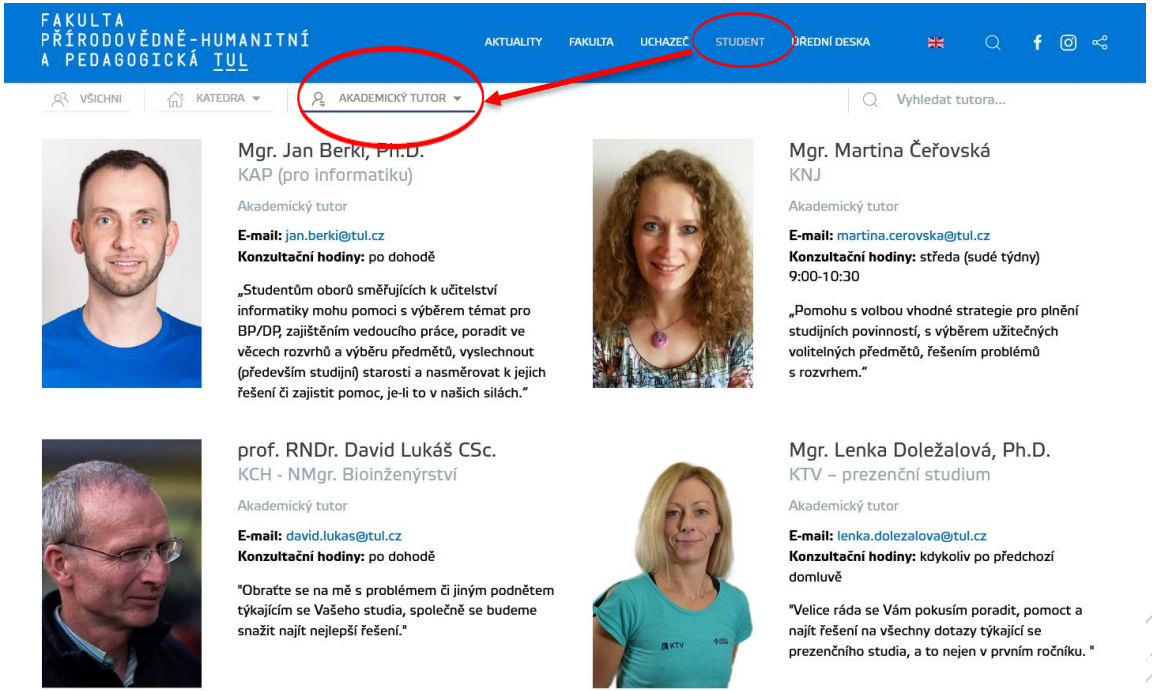
oslovení: *Dobrý den, Vážený/á …. ,*
text dotazu: *smysluplný text*
ukončení: *S pozdravem*
Josef Novák (1.r. GE-HU)

DŮLEŽITÁ DOPORUČENÍ

- Při jakýchkoliv problémech a překážkách (studijních, zdravotních, osobních apod.) je **nutné začít řešit situaci včas !!!**
- Jen při včasném řešení je možné nalézt zákonné a uspokojivé východisko, které nepovede nutně k ukončení studia pro neplnění studijních povinností *(lze využít např. možnosti přerušení studia, individuálního postupu apod.)*
- Všechny argumenty je však třeba **vždy doložit.**
- Pro usnadnění přechodu ze střední školy na vysokou byla pro studenty 1. ročníků (nejen) zřízena pozice tzv. **tutora,** *akademický pracovník a student/ka katedry.*
- ***Prosíme studenty 1. ročníků, aby této možnosti využívali a se svými tutory udržovali kontakt - více viz jednotlivé katedry.***

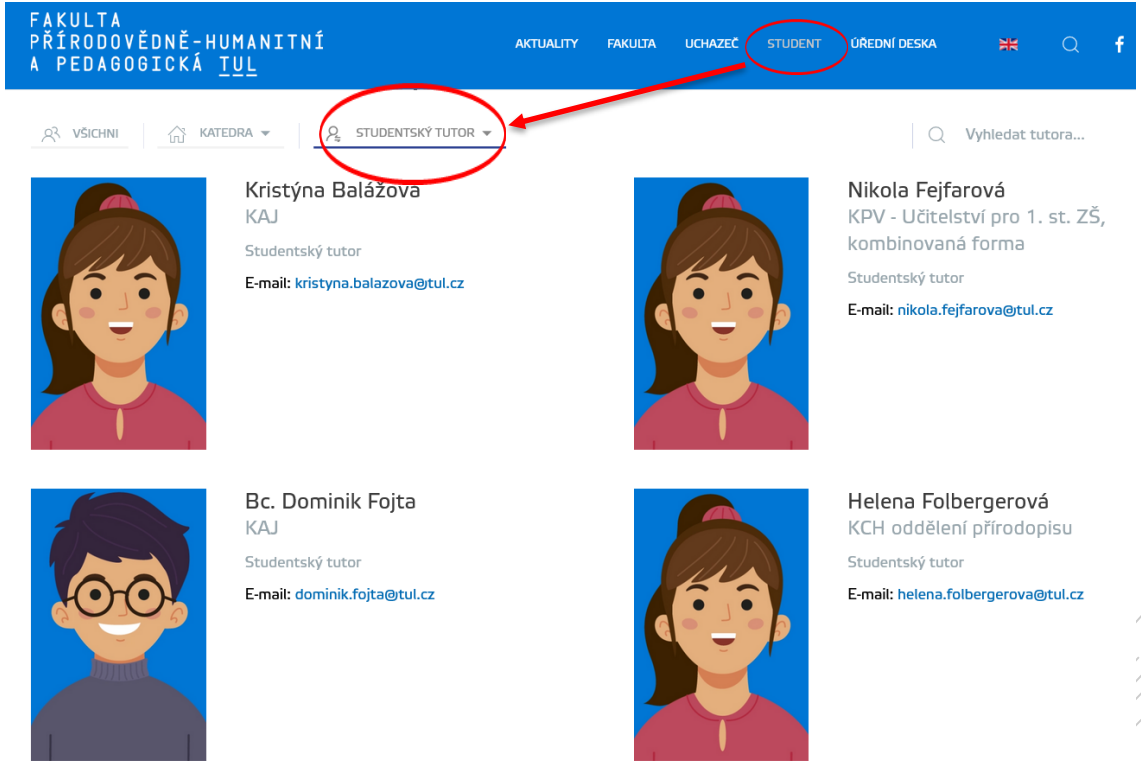
TUTOŘI - AKADEMICI

- https://www.fp.tul.cz/student/tutori



TUTOŘI - STUDENTI

- https://www.fp.tul.cz/student/tutori



STUDIJNÍ ODDĚLENÍ budova G, 4.patro

!!! TRPĚLIVOST !!!

FAKULTA PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ A PEDAGOGICKÁ TUL

AKTUALITY FAKULTA UCHAZEČ STUDENT ÚŘEDNÍ DESKA

Studijní oddělení na FP TUL

Kontakty

Korespondenční adresa:
Technická univerzita v Liberci - FP
Studentská 1402/2, 461 17, Liberec 1

Zapisovací a škrtací dny ZS 2021/2022

Ve dnech **10. až 14. 10. 2022** je možné provést dodatečný dozápis nebo vyškrtnutí předmětu ze studijního plánu **POUZE za ZIMNÍ SEMESTR 2022/2023**. Dozápisy/škrty lze provádět POUZE v úředních hodinách studijního oddělení nebo e-mailem.

!! AKTUALITY !!

Úřední hodiny platné od 14. 3. 2022

Pondělí	12:00 - 14:00
Úterý	zavřeno
Středa	10:00 - 14:00
Čtvrtek	zavřeno
Pátek	10:00 - 14:00

AGENDA STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

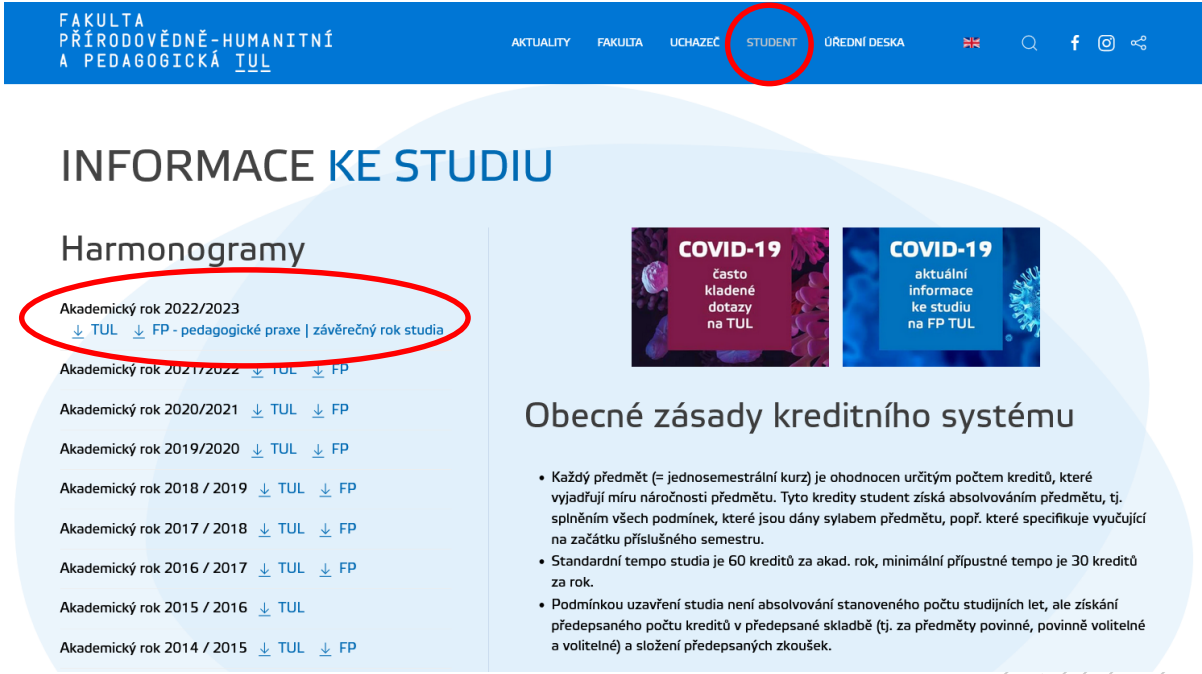
- Centrální evidence studijních výsledků,
  - kontrola plnění studijních povinností
- Organizace (před)zápisů
- Vyřizování žádostí studentů, potvrzení o studiu apod.
- Zprostředkování kontaktu studentů s děkanem a studijní proděkankou

STUDIJNÍ REFERENTKY:

- *Miroslava Kretschmerová* – Tělesná výchova se zaměřením na vzdělávání
- *Petra Kazdová* – Sport se zaměřením na zdravý životní styl

UŽITEČNÉ

- **Informace ke studiu (web FP- student)**
  - Studijní plány
  - Harmonogram
  - Formuláře apod.



DĚKANÁT FP TUL budova G, 4.patro

DĚKAN :

- prof. RNDr. Jan Picek, CSc.
- sekretářka Romana Krušková

  (tel. 485 352 815)

STUDIJNÍ PRODĚKANKA

- Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.

  (tel. 485 352 840, 4141)

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

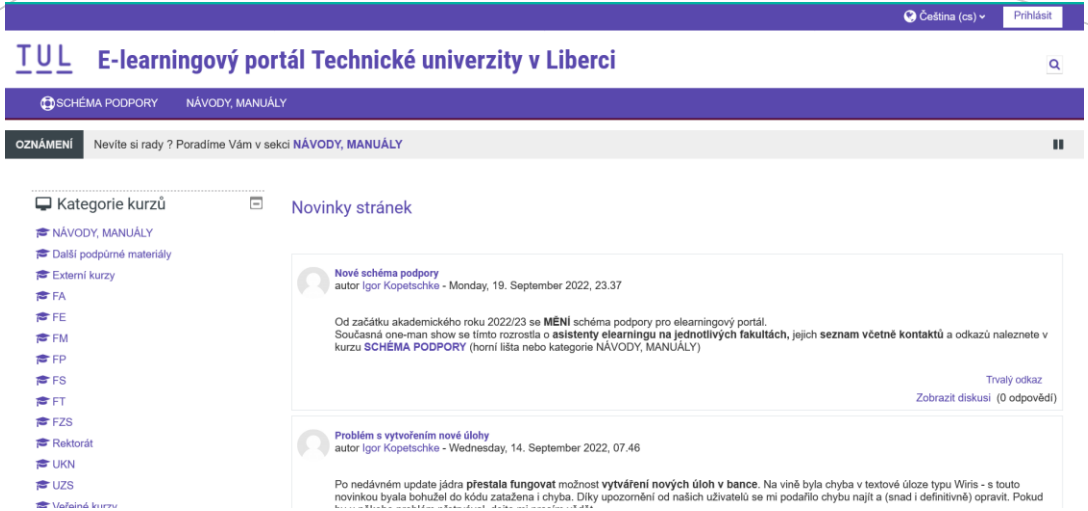
- Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších norem a doplňků
- **Studijní a zkušební řád TUL** (z 8. 3. 2022) – **povinná literatura každého studenta TUL**
- Stipendijní řád TUL
- Statut FP TUL včetně všech vnitřních předpisů
- Vyhlášky, směrnice TUL, FP, opatření děkana
  (web FP – fakulta – předpisy a dokumenty)

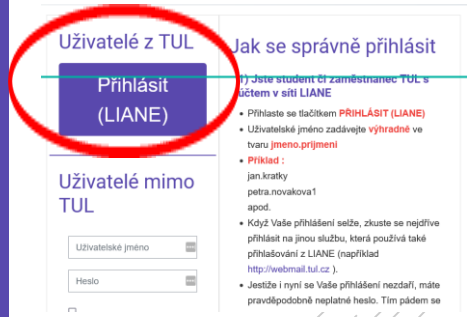
Zveřejnění dokumentů:

- úřední deska FP, TUL
- webové stránky TUL (www.tul.cz),
- webové stránky FP (www.fp.tul.cz),
- Facebook FP TUL
- nástěnka DFP a studijního oddělení FP

E-LEARNING TUL

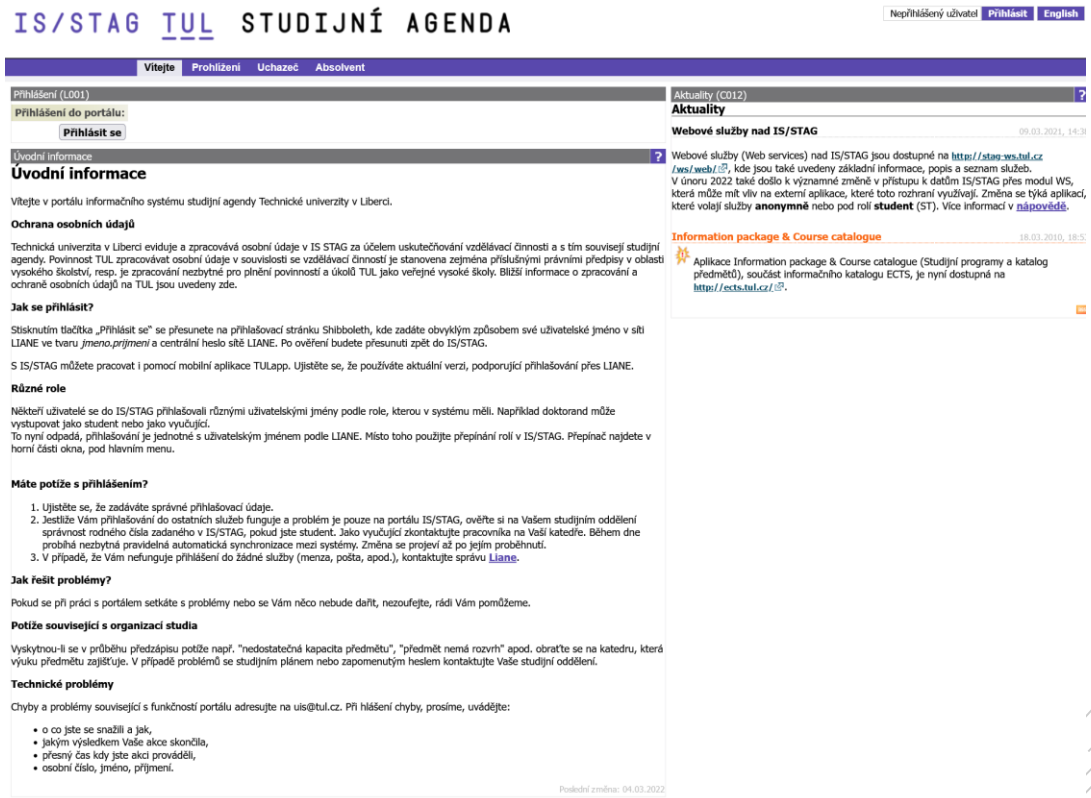
https://elearning.tul.cz/





STAG
studijní agenda

https://stag.tul.cz/



IS/STAG TUL STUDIJNÍ AGENDA

Nepřihlášený uživatel | Přihlásit | English

Vítejte | Prohlížení | Uchazeč | Absolvent

Přihlášení (L001)

Přihlášení do portálu:

Přihlásit se

Úvodní informace

Úvodní informace

Vítejte v portálu informačního systému studijní agendy Technické univerzity v Liberci.

Ochrana osobních údajů

Technická univerzita v Liberci eviduje a zpracovává osobní údaje v IS STAG za účelem uskutečňování vzdělávací činnosti a s tím souvisejí studijní agendy. Povinnost TUL zpracovávat osobní údaje v souvislosti se vzdělávací činností je stanovena zejména příslušnými právními předpisy v oblasti vysokého školství, resp. je zpracování nezbytné pro plnění povinností a úkolů TUL jako veřejné vysoké školy. Bližší informace o zpracování a ochraně osobních údajů na TUL jsou uvedeny zde.

Jak se přihlásit?

Stisknutím tlačítka „Přihlásit se" se přesunete na přihlašovací stránku Shibboleth, kde zadáte obvyklým způsobem své uživatelské jméno v síti LIANE ve tvaru *jmeno.prijmeni* a centrální heslo sítě LIANE. Po ověření budete přesunuti zpět do IS/STAG.

S IS/STAG můžete pracovat i pomocí mobilní aplikace TULapp. Ujistěte se, že používáte aktuální verzi, podporující přihlašování přes LIANE.

Různé role

Někteří uživatelé se do IS/STAG přihlašovali různými uživatelskými jmény podle role, kterou v systému měli. Například doktorand může vystupovat jako student nebo jako vyučující.
To nyní odpadá, přihlašování je jednotné s uživatelským jménem podle LIANE. Místo toho použijte přepínání rolí v IS/STAG. Přepínač najdete v horní části okna, pod hlavním menu.

Máte potíže s přihlášením?

1. Ujistěte se, že zadáváte správné přihlašovací údaje.
2. Jestliže Vám přihlašování do ostatních služeb funguje a problém je pouze na portálu IS/STAG, ověřte si na Vašem studijním oddělení správnost rodného čísla zadaného v IS/STAG, pokud jste student. Jako vyučující zkontaktujte pracovníka na Vaší katedře. Během dne probíhá nezbytná pravidelná automatická synchronizace mezi systémy. Změna se projeví až po jejím proběhnutí.
3. V případě, že Vám nefunguje přihlášení do žádné služby (menza, pošta, apod.), kontaktujte správu Liane.

Jak řešit problémy?

Pokud se při práci s portálem setkáte s problémy nebo se Vám něco nebude dařit, nezoufejte, rádi Vám pomůžeme.

Potíže související s organizací studia

Vyskytnou-li se v průběhu předzápisu potíže např. "nedostatečná kapacita předmětu", "předmět nemá rozvrh" apod. obraťte se na katedru, která výuku předmětu zajišťuje. V případě problémů se studijním plánem nebo zapomenutým heslem kontaktujte Vaše studijní oddělení.

Technické problémy

Chyby a problémy související s funkčností portálu adresujte na uis@tul.cz. Při hlášení chyby, prosíme, uvádějte:

- o co jste se snažili a jak,
- jakým výsledkem Vaše akce skončila,
- přesný čas kdy jste akci prováděli,
- osobní číslo, jméno, příjmení.

Poslední změna: 04.03.2022

Aktuality (C012)

Aktuality

Webové služby nad IS/STAG 09.03.2021, 14:3

Webové služby (Web services) nad IS/STAG jsou dostupné na http://stag-ws.tul.cz/ws/web/, kde jsou také uvedeny základní informace, popis a seznam služeb.
V únoru 2022 také došlo k významné změně v přístupu k datům IS/STAG přes modul WS, která může mít vliv na externí aplikace, které toto rozhraní využívají. Změna se týká aplikací, které volají služby **anonymně** nebo pod rolí **student** (ST). Více informací v nápovědě.

Information package & Course catalogue 18.03.2010, 18:5

Aplikace Information package & Course catalogue (Studijní programy a katalog předmětů), součást informačního katalogu ECTS, je nyní dostupná na http://ects.tul.cz/.

ORGANIZACE STUDIA

AKADEMICKÝ ROK (5. 9. 2022- 3. 9. 2023)

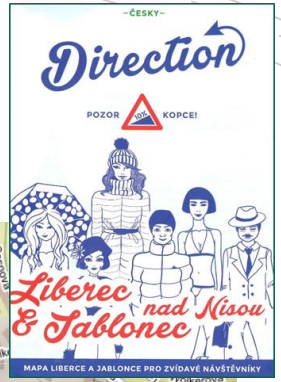
- **ZIMNÍ SEMESTR**
  - zimní semestr (26. 9. 2022 - **23.12. 2022**)
  - zimní prázdniny (27.12. 2022 - 30. 12. 2022)
  - *bez výuky /zkouškové období (2. 1. - 3. 2. 2023)*
  - splnění povinností za ZS 2022/2023 – 3. 2. 2023
- **LETNÍ SEMESTR**
  - letní semestr (27. 2. - 2. 6. 2023)
  - letní prázdniny (10. 7. - 31. 8. 2023)
  - *bez výuky /zkouškové období (5. 6. - 7. 7. 2023)*
  - splnění povinností za ak. rok 2022/2023 – **31. 8. 2023**
- **REKTORSKÝ DEN** – *5 .5. 2023*
- **ZÁPOČTOVÝ TÝDEN** – *poslední týden ZS a LS*

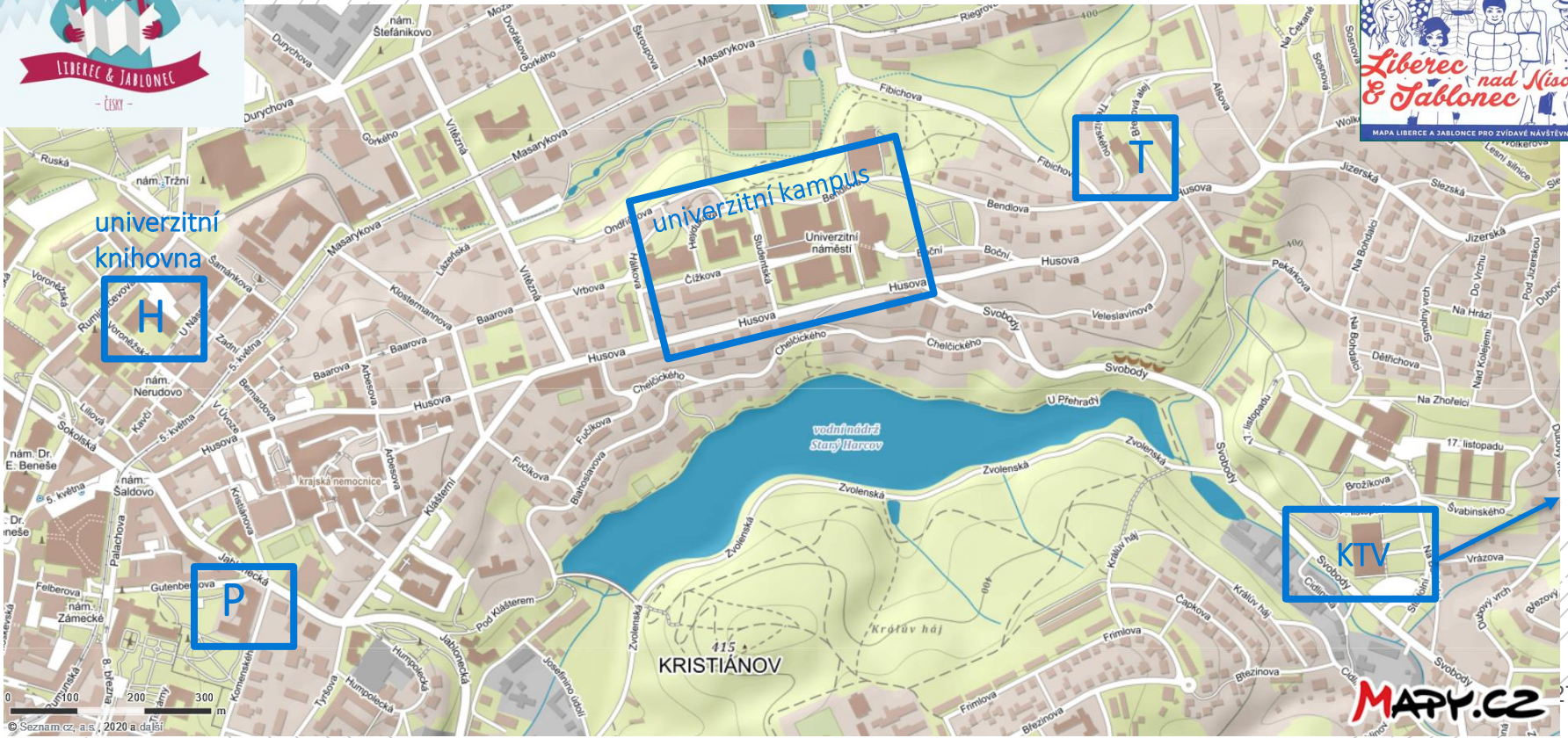
OSTATNÍ

- konzultační hodiny
- komunikace !

- oslovování
  - prof.
  - doc.
  - RNDr.
  - PhD.
  - Mgr.
  - Ing.

Kde to vlastně jsem ?





KUDY, KAM na TUL ?

https://www.tul.cz/studenti

https://www.fp.tul.cz/student/jsem-prvak

FAKULTA PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ A PEDAGOGICKÁ TUL

AKTUALITY FAKULTA UCHAZEČ STUDENT ÚŘEDNÍ DESKA

Jsem prvák na peďáku ...
... a co mám dělat?

Právě jste se stal/a studentem Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL) a to pro Vás znamená spoustu nových příležitostí, ale i řadu nových povinností a starostí. Tato stránka Vám pomůže vstup do studentského života lépe zvládnout.

Většina nejdůležitějších procesů, pravidel a povinností je popsána ve Studijním a zkušebním řádu **(dále jen SZŘ)**

Další užitečné informace, formuláře a aktuality naleznete na stránkách Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické (dále jen FP): Doporučujeme pravidelně stránky navštěvovat, abyste byl/a v obraze, věděl/a, co se děje na fakultě a aby Vám případně neunikla důležitá provozní informace.

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

Děkuji za pozornost